



**ČESKÝ SVAZ ESTETICKÉ  
SKUPINOVÉ GYMNASTIKY**

CZECH FEDERATION OF AESTHETIC GROUP GYMNASTICS

---

## **VNITŘNÍ ŘÁD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Českého svazu estetické skupinové gymnastiky, z.s.**

se sídlem Drnovská 413/39A, Nosálovice, 682 01 Vyškov

IČ: 26661217

Sp.zn.: L10452 vedená u Krajského soudu v Brně

*Vnitřní řád ČS ESG č. 01/2018  
Znění aktualizované k 8.12.2018*

## **I. Obecná ustanovení**

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny členy svazu, kteří v rámci výkonu své činnosti sbírají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob.
2. Práva a povinnosti správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů upravuje nařízení EU 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
3. Každý člen, který současně vystupuje jako správce osobních údajů je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s GDPR, jakož i dalšími právními předpisy, a tímto vnitřním řádem.

## **II. Základní pojmy**

1. Osobním údajem je jakýkoli údaj, z něhož lze přímo či nepřímo zjistit identitu určité osoby.
2. Do zvláštní kategorie osobních údajů dle čl. 9 GDPR jsou údaje o:
  - a) národnostním, rasovém nebo etnickém původu,
  - b) politických postojích, členství v odborech
  - c) náboženském či filozofickém přesvědčení,
  - d) genetické údaje, biometrické údaje
  - e) zdravotním stavu
  - f) sexuálním životě nebo sexuální orientaci.
3. Zpracováním osobního údaje je jakákoliv operace prováděná s osobními údaji, jakou je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení, pozměnění, nahlédnutí, šíření nebo jiné seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

## **III. Základní zásady zpracování a ochrany osobních údajů**

K zajištění ochrany osobních údajů musí být při jejich zpracování uplatňovány tyto zásady:

- a) zajištění transparentnosti, zákonnosti a korektnosti účelu a způsobu zpracovávání osobních údajů,
- b) jasné vymezení účelu, pro který jsou osobní data zpracovávána a podmínek jejich zpracování,
- c) omezení rozsahu shromažďovaných osobních dat na údaje nezbytné pro naplnění účelu jejich poskytnutí subjekty údajů,
- d) zajištění přesnosti a aktuálnosti zpracovávaných osobních dat tak, aby jejich obsah nevedl jejich zpracováním ke zkreslování údajů včetně z důvodu jejich zastarání,
- e) omezení zpracování osobních dat pouze na dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu jejich uchovávání a zpracování,
- f) zabezpečení osobních dat a zajištění jejich integrity, utajení a ochrany vhodnými organizačními a technickými opatřeními před ztrátou kontroly nad nimi, neoprávněným, protiprávním nebo dotčenými osobami neschváleným přístupem k nim a jejich využívání, před jejich poškozením, ztrátou či zničením, čímž vznikají rizika ztráty jejich integrity, přesnosti a bezpečnosti,
- g) zamezení opakovanému požadování osobních údajů k jejich zpracování, včetně opakovaného požadování poskytování souhlasu s jejich zpracováním, leda, že by byly osobní údaje zpracovávány pro nový účel.

#### **IV.**

#### **Zákonnost zpracování osobních údajů**

1. Ke zpracování osobních údajů je nutný tzv. právní důvod. Nařízení GDPR umožňuje zpracovávat osobní údaje, pokud je splněn alespoň jeden z následujících právních důvodů:
  - a) subjekt údajů udělil kvalifikovaný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
  - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
  - c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
  - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
  - e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
  - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany s výjimkou případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů.
2. Pokud zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje původně shromážděny, není založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na jiných právních důvodech, je nutné zohlednit v zájmu zjištění toho, zda je zpracování pro jiný účel slučitelné s účely, pro něž byly osobní údaje původně shromážděny, mimo jiné:
  - a) jakoukoli vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny a účely zamýšleného dalšího zpracování
  - b) okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a správcem,
  - c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Nařízení GDPR nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 Nařízení GDPR,
  - d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů,
  - e) existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace.
3. Souhlas se zpracováním osobních údajů má být využíván pouze v případech, kdy není možné využít jiný právní důvod pro zpracování osobních údajů subjektu. Kvalifikovaný souhlas (souhlas splňující předepsané náležitosti) ke zpracování osobních údajů musí být:
  - a) svobodný, tj. neohrožující svobodu volby subjektu,
  - b) konkrétní, tj. pro konkrétní účel či účely zpracování,
  - c) informovaný, tj. subjekt byl před udělením kvalifikovaného souhlasu informován o všech skutečnostech zpracování – o totožnosti správce, o účelu zpracování, o operacích zpracování a o možnosti souhlas kdykoliv odvolat),
  - d) jednoznačný, tj. neumožňující alternativní výklad, udělený zjevným potvrzením.
4. Jestliže člen nedisponuje žádným právním důvodem zpracování osobního údaje pro daný účel, je takové zpracování osobních údajů protiprávní a je povinen jej ukončit.

#### **V.**

#### **Zpracování osobních údajů prostřednictvím zpracovatele**

1. Člen, který je správcem osobních údajů, může pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele. Zpracovatel může pro správce zpracovávat osobní údaje pouze na základě zpracovatelské smlouvy, která musí být písemná. V této smlouvě musí být vždy jednoznačně stanoven předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a veškeré povinnosti a práva správce a zpracovatele.
2. Ve smlouvě musí být zejména stanoveny následující povinnosti zpracovatele:

- a) že zpracovatel přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení GDPR, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
  - b) že zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,
  - c) že zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím) a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
  - d) že zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
  - e) že zpracovatel bude správcí bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 Nařízení GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 Nařízení GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce,
  - f) že zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí správcí a vymaže existující kopie apod.,
  - g) že zpracovatel poskytne správcí veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy,
  - h) že zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
  - i) že zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
3. Zpracovatelská smlouva musí obsahovat vhodné záruky splnění povinností zpracovatele; jedná se zejména o smluvní pokuty, finanční záruky nebo využití zástavního práva, a to nejen za porušení jednotlivých povinností zpracovatele uvedených ve smlouvě, ale především pro případy, kdy byla v důsledku jednání zpracovatele správcí uložena pokuta. Pro případ závažného porušení povinností zpracovatele (např. předání zpracovávaných údajů třetí osobě) by mělo být ve smlouvě upraveno právo správce odstoupit od smlouvy. Dále by mělo být ve všech smlouvách vždy zakotveno právo správce smlouvu vypovědět včetně stanovení přiměřené výpovědní lhůty.

## **VI.**

### **Organizační opatření k ochraně osobních údajů**

1. Správce je povinen přijmout interní organizační opatření k ochraně osobních údajů, seznámit své zaměstnance v hlavním i vedlejším pracovním poměru a pověřené osoby/funkcionáře s obsahem organizačních opatření a jejich dodržování vymáhat.
2. Veškeré listinné dokumenty obsahující osobní údaje musí být uloženy na místě k tomuto předem a výslovně určeném, s výjimkou doby, kdy s osobními údaji pracuje osoba, která je povinna nakládat s osobními údaji pro naplnění své pracovní činnosti či funkce (dále jen „pověřená osoba“). Osobní údaje je zakázáno vynášet z prostor správce, s výjimkou situací, kdy je takové nakládání nezbytné pro naplnění účelu zpracování, nebo pokud je toto pověřené osobě výslovně povoleno statutárním zástupcem správce.
3. Správce je povinen přijmout veškerá opatření nezbytná pro ochranu a zabezpečení osobních údajů, které zpracovává, tak, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě, zničení, zcizení či zneužití.

Správce je především povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (pověřené osoby) dodržovali tyto povinnosti:

- a) Pověřená osoba je povinna mít osobní údaje uloženy na pracovním místě a pod svým dohledem. Při opuštění pracovního místa se musí pověřená osoba ujistit, že jsou osobní údaje zabezpečeny před neoprávněným přístupem, a to uložení osobních údajů do uzamykatelného kontejneru nebo uzamčením místnosti, ve které se osobní údaje nachází.
- b) Pověřená osoba je oprávněna předat osobní údaje pouze subjektu osobních údajů nebo osobě, která je k tomuto výslovně oprávněna zákonem nebo prokazatelným pověřením subjektu osobních údajů. V případě pochybností je pověřená osoba povinna obrátit se na vedení správce. O předání či zpřístupnění osobních údajů jakékoliv bude proveden písemný záznam.
- c) Přístup k osobním údajům v elektronické podobě je zajištěn individuálními přihlašovacími jmény a hesly, které pověřeným osobám vydává vedení správce. Pověřená osoba je povinna zachovávat přihlašovací údaje v tajnosti a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k jejich zcizení či zneužití. Zakázáno je především předávání přihlašovacích údajů jinému zaměstnanci, třetí osobě, zapisování přihlašovacích údajů na veřejně dostupná místa či povolení automatického ukládání hesel v ICT zařízení.
- d) V případě ztráty přihlašovacích údajů nebo byť jen podezření z jejich zneužití je pověřená osoba povinna toto bezodkladně ohlásit vedení správce. Vedení správce zajistí bezodkladnou deaktivaci přihlašovacích údajů a vydání přihlašovacích údajů nových.
- e) Pověřená osoba je povinna odhlásit se ze systému při ukončení práce s elektronickou databází osobních údajů, nebo při jejím přerušení a opuštění pracoviště.
- f) Při vynášení nosičů obsahujících osobní údaje (spisy, externí disky, přenosné osobní počítače) je pověřená osoba povinna přijmout taková opatření, aby nedošlo k jejich ztrátě, zcizení, zničení či zneužití. Veškerá elektronická data musí být pro případ přístupu třetí osoby za všech okolností chráněna přihlašovacími hesly.
- g) Zaměstnanec/osoba, který není oprávněn/a nakládat s osobními údaji některé kategorie subjektů osobních údajů je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mu přístup k daným osobním údajům umožnilo. Jestliže se zaměstnanec/osoba dostane do kontaktu s osobními údaji, které není oprávněn/a zpracovávat, nebo s osobními údaji, které nejsou uloženy a zabezpečeny v souladu s touto směrnicí či GDPR, případně bude informován o jiném porušení zabezpečení osobních údajů, je o tomto povinen bezodkladně informovat vedení správce.